

نام	سمیه	نام خانوادگی	صادقی
پست سازمانی	کارشناس بودجه	نوع استخدام	کار مشخص
میزان تحصیلات	لیسانس	تاریخ شروع بکار	۱۳۸۹/۴/۱
شماره تلفن محل کار	۳۳۳۵۲۷۹۱	محل اشتغال	گروه کارشناسان بودجه برنامه ای

Samirasadegi۶۲@yahoo.com

آدرس پست الکترونیکی :

اهم شرح وظایف :

- ۱) بررسی اعتبارات درخواستی و اخذ توضیحات لازم مسئولین امور مالی واحدهای تابعه در مورد بودجه پیشنهادی.
- ۲) کار با نرم افزار نظام نوین مالی در قسمت مدیریت بودجه.
- ۳) تهیه گزارشات در خصوص تعهدات و مطالبات واحدهای تابعه.
- ۴) پاسخ در مورد نامه های ارسالی از واحدها در مورد ابلاغ اعتبار و ...
- ۵) تهیه مدارک مربوط به حامل های انرژی.
- ۶) بازدید از واحدهای بیمارستانی (واحدهای تابعه) و تهیه گزارش و چک لیست های مربوطه.
- ۷) تکمیل فرم های تنظیم بودجه برنامه ای واحدهای تابعه با نظارت مقام مافوق.
- ۸) بررسی و صدور مجوزهای لازم به واحدهای تابعه طبق قوانین و دستورات مافوق.

سوابق کاری :

- مدت ۴ سال - موسسه قرض الحسنه جوانان خیر (کوثر کنونی).
- مدت ۳ سال - شرکت حسابرسی نیک روشن (همزمان با آغاز نظام نوین) و از طریق شرکت مذکور (در سیستم شهرداری های کل تبریز و واحدهای علوم پزشکی تبریز).
- مدت ۳ سال - بیمارستان سینا- واحد حسابداری - رسیدگی به اسناد - کار با سیستم نظام نوین - حسابرسی واقعی بیمارستان.
- از شهریور ماه ۹۲ در قسمت بودجه و تشکیلات در سمت کارشناس بودجه.

شرح فعالیت های انجام یافته تاکنون :